

STATUT

*Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego
w Zębowicach*

Zębowice, dnia 28 sierpnia 2014 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Podstawa prawna	str. 3
ROZDZIAŁ II. Podstawowe informacje o Szkole	str. 4
ROZDZIAŁ III. Inne informacje o Szkole.....	str. 5
ROZDZIAŁ IV. Cele i zadania Szkoły	str. 7
ROZDZIAŁ V. Zagadnienia podstawowe	str. 17
ROZDZIAŁ VI. Organa Szkoły i ich zadania	str. 18
- Dyrektor Szkoły	str. 18
- Rada Pedagogiczna	str. 22
- Rada Rodziców	str. 25
- Samorząd Uczniowski	str. 27
- Zasady współdziałania organów Szkoły	str. 28
ROZDZIAŁ VII. Organizacja Szkoły	str. 29
- Zagadnienia ogólne	str. 29
- Świetlica szkolna	str. 33
- Stołówka w Szkole	str. 34
- Biblioteka szkolna	str. 34
ROZDZIAŁ VIII. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	str. 37
- Zakres zadań nauczycieli	str. 38
- Zadania wychowawcy	str. 42
- Współdziałanie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania	str. 45
- Pracownicy niepedagogiczni	str. 46
ROZDZIAŁ IX. Uczniowie	str. 47
- Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	str. 47
- Realizacja obowiązku szkolnego	str. 49
- KODEKS SZKOLNY	str. 52
a) prawa i obowiązki ucznia	str. 52
b) nagrody i kary	str. 55
ROZDZIAŁ X. Rzecznik Praw Ucznia	str. 58
ROZDZIAŁ XI. Wewnątrzszkolny System Oceniania	str. 59
- Cele i zakres oceniania	str. 59
- Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych	str. 60
- Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych	str. 61
- Ogólne kryteria oceniania.....	str. 63
- Ustalenia dodatkowe	str. 64
- Zasady oceniania zachowania uczniów	str. 65
- Ogólne kryteria oceny zachowania	str. 66

- .Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia w klasach IV-VI .	str. 66
- Punktowy system oceniania zachowania	str. 70
- Tryb ustalenia oceny zachowania	str. 73
- Klasyfikacja semestralna i roczna.....	str. 74
- Informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci	str. 75
- Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	str. 76
- Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.....	str. 78
- Tryb odwołania się od oceny klasyfikacyjnej	str. 79
- Projekt edukacyjny	str. 81
- Zakończenie szkoły	str. 82
- Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.....	str. 83
- Przepisy końcowe	str. 86

ROZDZIAŁ XII. Postanowienia końcowe str. 87

I. PODSTAWA PRAWNA

Statut Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego w Zębowicach opracowany jest na podstawie :

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 02 kwietnia 1997 r. / Dz. U. Z 1997 r. Nr 78. poz. 483/;
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/ ;
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 1997 r. Nr 56poz. 357 z późniejszymi zmianami /;
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej / Dz. U. z 2007 r. Nr 42. poz. 273 /,
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2001 r. Nr 61. poz. 624 z późniejszymi zmianami /;
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół / Dz. U. z. 2007 r. Nr 157. poz. 1100, z późniejszymi zmianami/;
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych / Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 , z późniejszymi zmianami/;
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , kwalifikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / Dz. U. z 2010 r. Nr 156, § 102 poz. 103 /.
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz

przechodzenia z jednych typów szkół do innych / Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232, z późniejszymi zmianami /;

10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 01 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli / Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 , z późniejszymi zmianami /;
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami /;
12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 282, poz. 2814 ze zm.).

ROZDZIAŁ II. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. **Zespół Gimnazjalno – Szkolny w Zębowicach zwany dalej Szkołą, w skład którego wchodzi:**
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Zębowicach, siedzibą której jest budynek przy ul. Oleskiej 10 w Zębowicach,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Radawiu, siedzibą której jest budynek przy ul. Szkolnej 22 w Radawiu,
 - c) Publiczne Gimnazjum w Zębowicach ,siedzibą którego jest budynek przy ul. Oleskiej 27a

funkcjonuje na podstawie uchwały Rady Gminy w Zębowicach z dnia 27 maja 2004.

2. Szkoła ma status szkoły publicznej.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Oleskiej 27a w Zębowicach.
4. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Pełnej nazwy używa się:
 - a) na pieczętkach:

**ZESPÓŁ
GIMNAZJALNO - SZKOLNY
w Zębowicach
46 – 048 Zębowice, ul. Oleska 27a**

b) i stemplach

ZESPÓŁ
Gimnazjalno - Szkolny
w Zębowicach

6. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
7. Obwód szkolny tworzą następujące miejscowości: Kadłub Wolny, Knieja, Kosice, Łaki Kadłubskie, Łąka, Osiecko, Poczółków, Prusków, Radawie, Radawka, Siedliska, Zębowice.
8. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
9. W Szkole na pisemny wniosek rodziców prowadzona jest nauka języka mniejszości narodowej – niemieckiego.
10. Czas trwania cyklu kształcenia jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Do realizacji swych celów Szkoła może zawierać porozumienia z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami i osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Urząd Gminy Zębowice.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
3. Za całość pracy Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 3

1. Środki finansowe na działalność Szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, od rodziców.
2. Obsługa finansowo – księgową Szkoły znajduje się w jej siedzibie.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 4

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, hymn, patrona oraz ceremoniał szkolny
2. W szkołach obchodzony jest Dzień Patrona Szkoły.

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

§ 6

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i kwalifikacyjnych określone są w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

§ 7

1. Uczniowie klas IV – V i I – II gimnazjum mogą otrzymać promocję , a uczniowie klasy VI szkoły podstawowej i III gimnazjum mogą ukończyć Szkołę z wyróżnieniem.

2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 otrzymują świadectwo z biało- czerwonym paskiem pionowym.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem / paskiem /, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania. Decyzję o przyznaniu uczniowi świadectwa z wyróżnieniem podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat, a w gimnazjum 3 lata.
2. W Szkole, w miarę potrzeb, możliwości finansowych funkcjonuje świetlica szkolna.
3. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość korzystania z :
 - a) biblioteki,
 - b) pracowni informatycznych i oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - c) stołówki,
 - d) sali gimnastycznej,
 - e) hali sportowej,
 - f) boiska sportowego,

§ 10

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ IV. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- a) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- b) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- c) wychowanie dla pokoju,
- d) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
- e) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- f) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- g) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- h) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- i) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku,

2. Szkoła dąży do tego, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:

- a) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
- b) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
- c) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
- d) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,

- e) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
- f) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- g) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
- h) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§ 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój moralno-emocjonalny, umysłowy i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

W realizacji tych zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z:

- a) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
 - b) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
 - c) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia, oraz dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i wykonywania wybranego zawodu, m.in. poprzez:
 - a) udział uczniów w .spotkaniach z przedstawicielami szkół, targach szkolnych, dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - c) organizowanie zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia,
 - d) organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy,
 - e) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne .
 4. Szkoła stworzy możliwość jej ukończenia w skróconym czasie w przypadku stwierdzenia nadzwyczajnych zdolności ucznia w oparciu o wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych na wniosek rodziców / opiekunów /.
 5. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez działalność w organizacjach

uczniowskich, udział w konkursach i olimpiadach, wykorzystanie zasobów bibliotecznych, dostęp do bezpiecznych zasobów pracowni internetowych oraz udział w innych zajęciach pozalekcyjnych/organizowanych w miarę możliwości finansowych/.

6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie wszystkich zajęć poprzez:

- a) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- b) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
- c) opiekę ze strony nauczyciela podczas przeprowadzania uczniów dojeżdżających z przystanku autobusowego do szkoły,
- d) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- e) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
- f) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- g) wnioskowanie o udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej / stypendia, zapomogi / stosownie do możliwości finansowych i organizacyjnych.
- h) organizację dożywiania: szklanka gorącego napoju i obiad, za zgodą rodziców (opiekunów),

7. Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych,
- b) dostosowanie zajęć lekcyjnych do rozkładu jazdy autobusu
- c) stały kontakt z rodzicami, mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
- d) stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
- e) stałą współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zębowicach oraz Publicznymi Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi w Oleśnie i Ozimku.
- f) zapewnienie opieki pedagoga szkolnego wobec wszystkich uczniów.

8. Zadania Szkoły w zakresie opieki medycznej.
- 1) Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Szkoły sprawuje, zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi, higienistka szkolna.
 - 2) Gabinet higienistki szkolnej znajduje się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Zębowicach.
 - 3) Zakres obowiązków higienistki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z kierownikiem/dyrektorem Samodzielnego Publicznego/Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
 - 4) Pielęgniarka/ higienistka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
 - 5) Szczegółowy zakres działań pielęgniarki/higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.
9. W szkole organizuje się uczniom właściwe warunki wypoczynku i rekreacji.
10. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
11. Szkoła tworzy możliwości poznawania regionu i kraju przez organizowanie wycieczek, biwaków, imprez sportowych, rajdów.
12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości religijnej przez ich udział w lekcjach religii organizowanych w szkole, rekolekcjach. W salach lekcyjnych zezwala się na umieszczenie obok godła państwowego symboli religijnych / krzyży/. Nauka religii odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku.
13. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
14. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
15. Nauka w zakresie Szkoły jest obowiązkowa.

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 14

W zakresie i na zasadach określonych w Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego Szkoła realizuje kształcenie zintegrowane w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III, w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV-VI oraz trzecim – w gimnazjum – klasy I – III.

§ 15

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny
2. Szkoła realizuje Program Wychowawczy opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Program Wychowawczy jest opracowany w oparciu o Podstawę Kształcenia Ogólnego oraz diagnozę problemów i potrzeb szkoły.
4. Program wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele w ścisłej współpracy z rodzicami na wszystkich zajęciach edukacyjnych, imprezach, uroczystościach w szkole i po szkole.
5. Celem skutecznej realizacji Programu Wychowawczego Szkoły promuje się wiele inicjatyw o charakterze:
 - a) kulturowym- zainteresowanie uczniów dziedzictwem kulturowym, wyjścia do kina, teatru, operetki, muzea, organizowanie imprez szkolnych i międzyszkolnych,
 - b) społecznym- zbliżenie się do potrzeb i sytuacji środowiska,
 - c) patriotycznym- nadanie właściwej rangi dorobkowi historycznemu miasta, regionu, kraju,
 - d) sportowym- promowanie zdrowego stylu życia, zawody, olimpiady,
 - e) rekreacyjnym- wycieczki, rajdy, festyn organizowany dla uczniów i rodziców.
6. Pełny tekst programu wychowawczego stanowi odrębny dokument.
7. Zmian w Szkolnym Programie Wychowawczym dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organów, o których mowa w pkt.2.

§ 16

1. W szkole realizuje się program profilaktyczny.
2. Program profilaktyczny szkoły opracowany jest oraz uchwalany przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego, który jest integralną częścią programu wychowawczego.
3. Cele główne:

1. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów.
2. Szkoła wspomaga rodziców – wychowawców
3. Szkoła sprzyja życiu religijnemu uczniów
4. Wyposażenie w rzetelną wiedzę o skutkach uzależnień i zachowań ryzykownych
5. Szkoła otacza wszystkich uczniów opieką profilaktyczną a szczególnie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Społeczność szkolna przeciwdziała przemocy i agresji.

4. Zadania:

1. Diagnozowanie przyczyn trudności w nauce.
2. Wdrażanie zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej
3. Organizowanie zespołów korekcyjno- kom. i wyrównawczych
4. Liczny udział uczniów w Olimpiadach, Konkursach, Turniejach klas.
5. Premiowanie pomocy koleżeńskiej
6. Zapoznanie rodziców uczniów klas pierwszych z zasadami racjonalnego odżywiania się oraz higieny pracy i wypoczynku.
7. Zapoznanie rodziców uczniów klas drugich z problematyką uzależnień oraz z czynnikami chroniącymi młodego człowieka.
8. Podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców.
9. Wykorzystywanie różnorodnych umiejętności rodziców dla potrzeb szkoły.
10. Uczeń zna podstawowe kanony życia rodzinnego.
11. Świadomie uczestniczy w lekcjach religii.
12. Szanuje tradycje chrześcijańską i uczestniczy w jej obrzędach.
13. Sprzyjanie życiu religijnemu uczniów i kształtowanie systemu wartości
14. Informowanie uczniów o skali zjawisk negatywnych dotyczących uzależnień.
15. Wychowywanie do życia bez nałogów i sprzyjanie osobistym postanowieniom.
16. Popieranie rozwoju zainteresowań i konstruktywnych grup rówieśniczych
17. Opieka profilaktyczna i socjoterapeutyczna
18. Informowanie o prawnych i pozaprawnych skutkach stosowania przemocy wśród uczniów.
19. Prowadzenie informacji, interwencji i akcji socjalnych
20. Nauczanie umiejętności interpersonalnych (mediacja i kompromis).

1. Szkoła realizuje program edukacyjny ustalony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, określony w Podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Program edukacyjny realizowany jest w oparciu o Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które:
 - a) ustala Rada Pedagogiczna – w drodze uchwały – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również jego przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość jego wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - b) składają się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - c) obowiązują przez 3 lata szkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w wyżej wymienionych zestawach, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do 30 czerwca.
5. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły raz w roku – w miesiącu czerwcu.
6. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła realizując szkolny zestaw programów nauczania:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pozytywnego zaliczenia sprawdzianu i egzaminu końcowego, umożliwiającego dalsze kształcenie, poprzez nowatorski i atrakcyjny proces nauczania,
 - b) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań / w miarę możliwości finansowych /, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - c) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
8. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
9. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły

§ 18

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych wycieczek, szkolnych oraz innych zajęć, których jest organizatorem.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny
 - b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad rodzinami potrzebującymi takiej opieki.
3. Za niedopuszczalne przyjmuje się pozostawienie uczniów bez opieki w czasie jakichkolwiek zajęć tj. opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez nauczyciela bez zapewnienia chwilowego lub stałego zastępstwa innego nauczyciela.
4. W sposób szczególny opieką otoczeni są uczniowie klas I - wszych oraz uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi lub wadami narządów zmysłu.
5. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela zwanego dalej wychowawcą klasy.
6. Decyzje w sprawie powierzenia nauczycielowi obowiązków wychowawcy klasy podejmuje dyrektor Szkoły.
7. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony mu oddział w ciągu: kształcenia zintegrowanego - klasy I do III, od klasy IV do VI szkoły podstawowej oraz od klasy I do III gimnazjum.
8. Zadania wychowawcy klasy określają dalsze postanowienia Statutu.
9. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 1. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, wycieczek, wyjazdów, imprez szkolnych i środowiskowych - nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 2. W czasie przerw lekcyjnych:
 - a) bezpośredni nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni według grafiku dyżurów /wywieszane są na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz na tablicy ogłoszeń na szkolnym korytarzu/,
 - b) zmiany w terminach i miejscach pełnienia dyżurów mogą być dokonane jedynie po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - c) obowiązek pełnienia dyżurów przez nauczycieli podlega kontroli przez Dyrektora Szkoły. Niewywiązywanie się z nałożonych obowiązków nauczyciela dyżurnego może spowodować działania dyscyplinujące do upomnienia na forum Rady Pedagogicznej oraz nadanie kary porządkowej włącznie.

3. Pełny zakres obowiązków nauczyciela dyżurnego znajduje się w „Regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną .
4. Podczas wycieczek szkolnych i imprez organizowanych przez Szkołę poza jej terenem nauczyciel, zgodnie z Regulaminem wycieczek i odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu, w miarę możliwości Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej / zapomogi, stypendia /
 - b) występowaniu, w razie potrzeby, do Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji o udzielenie pomocy,
 - c) utrzymywaniu przez Szkołę stałej współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie celem uzyskiwania fachowych informacji w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, którzy jej potrzebują /z zaleceniami poradni zapoznaje się wychowawca klasy i wszyscy nauczyciele uczący ucznia /.
 - d) możliwości tworzenia / w porozumieniu z organem prowadzącym / zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzących zajęcia z dzieckiem / i jego rodziną / w celu pobudzenia jego rozwoju psychoruchowego i społecznego od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
 - e) organizowaniu / w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły/, zajęć: dydaktyczno- wyrównawczych, kompensacyjno – korekcyjnych, świetlicy socjoterapeutycznej, hipoterapii w grupach klasowych lub międzypoklasowych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - f) W przypadkach uzasadnionych wynikami badań poradni „Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje o obniżeniu wymagań programowych lub działania zmierzające do umieszczenia dziecka w odpowiedniej placówce kształcenia.
Umieszczenie dziecka w innej placówce odbywa się przy współudziale i za zgodą rodziców / prawnych opiekunów/ dziecka.
 - g) nauczanie indywidualne – zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 20

O każdym wypadku, zaistniałym w Szkole, a wymagającym udzielenia pomocy medycznej lub ambulatoryjnej należy powiadomić dyrektora Szkoły.

§ 21

Każdy nauczyciel i pracownik Szkoły zapozna się z zadaniami w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej. Ponadto każdy pracownik będzie przeszkolony z zakresu przepisów bhp.

ROZDZIAŁ V. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 22

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w pkt.1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§ 23

Szkołą kieruje dyrektor.

§ 24

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 25

W Szkole działają organa Samorządu Uczniowskiego i Rada Rodziców.

§ 26

1. Działające w Szkole organa współdziałają ze sobą przy rozwiązywaniu problemów oraz wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. W sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego.

VI. ORGANA SZKOŁY I ICH ZADANIA

DYREKTOR SZKOŁY

§ 27

1. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w placówce liczącej powyżej 9 oddziałów. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii u organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 28

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, przyjmowanie uczniów do Szkoły oraz przenoszenie ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,
 - g) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - h) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły.
 - d) organizuje egzaminy końcowe oraz powołuje komisje egzaminacyjne
3. W zakresie spraw finansowych dysponuje środkami finansowymi szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie poprzez:
- a) opracowanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
 - d) przedstawienie sprawozdania z realizacji planu finansowego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
- a) organizacja prawidłowej działalności administracyjnej i gospodarczej Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i kontrola pracy kancelarii Szkoły,
 - d) kontrola prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych i bhp:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 29

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym jest mowa w ust. 1 Dyrektor w szczególności :
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców o odznaczenia i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie a przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
 - e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - f) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
 - g) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły
 - h) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,

§ 30

Dyrektor odpowiada za:

1. Poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania,
2. Zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu.
4. Celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na statutową działalność Szkoły.

5. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 31

Dyrektor wyraża zgodę na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności :
 - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Szkoły.

§ 33

Dyrektor Szkoły współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z obowiązującym prawem lub naruszają postanowienia Statutu.

§ 35

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły wyłaniany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez organ prowadzący spośród kandydatów spełniających wymogi konkursowe (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego).
2. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanych zastrzeżeń.

§ 37

Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem pięciu lat:

1. Na własną prośbę.
2. Z inicjatywy własnej organu prowadzącego Szkołę – w razie negatywnej oceny pracy
3. Na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 38

W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 39

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi i biorą w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Nauczyciele, podczas, lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności przez nią uchwalony.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzani i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z ustawą O ochronie danych osobowych..

§ 40

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogiczne należą:

1. Uchwalenie regulaminu własnej działalności.
2. Zatwierdzanie planu pracy szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły po jego zaopiniowaniu.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
5. Przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego Szkoły i opiniowania go.
6. Ustalanie form doskonalenia zawodowego, w tym samokształcenia nauczycieli.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły oraz w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 41

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze dla zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy. Przewodniczącego Rady, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej składu.
2. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi jej Przewodniczący, który zawiadamia pozostałych członków o terminie i porządku posiedzeń zgodnie z regulaminem Rady.
3. Nie rzadziej niż dwa razy w roku Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 42

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. Organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Projekt planu finansowego Szkoły;
4. Decyzje Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych Szkoły;
5. Wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
6. Przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi Szkoły.

§ 43

Rada Pedagogiczna ma prawo do :

1. Występowania do organu sprawującego nadzór nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela,
2. Występowania do organu prowadzącego Szkołę z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
3. Przygotowywania projektu Statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców.

4. Uchwalenia Programu Wychowawczego Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Uchwalania i nowelizacji regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
6. Delegowania swoich przedstawicieli, jako reprezentantów do prac w innych organach Szkoły i do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o ile są niezgodne z prawem.
2. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Po wstrzymaniu uchwał przez Dyrektora – sprawę rozstrzyga organ prowadzący Szkołę w ciągu 14 dni.

RADA RODZICÓW

§ 45

Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców.

§ 46

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych / oddziałowych /, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danej klasy / oddziału /.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 47

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
2. W regulaminie określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

§ 48

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły , organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego.
5. Rada Rodziców ma prawo do opiniowania budżetu szkoły, zestawu programów nauczania i podręczników oraz do określania wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły. Jednak w tych kwestiach ostateczne decyzje podejmują władze szkoły.
6. Współpraca i udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
7. Działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
8. Działania zmierzające do pełnej integracji Szkoły ze środowiskiem lokalnym.

§ 49

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 50

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i z innych źródeł przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
2. Zasady gromadzenia i wydatkowania w/w funduszy reguluje regulamin Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości, Dyrektor Szkoły udziela pomocy w obsłudze Finansowej Funduszu.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 51

Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 52

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów.

§ 53

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:

1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 54

Nad realizacją uprawnień Samorządu czuwają:

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) nauczyciel – opiekun samorządu.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 55

Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 56

1. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o statut szkoły i przepisy ministerialne oraz własne plany działalności i regulaminy.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.

§ 57

1. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, której skład reguluje § 26 pkt 2. niniejszego Statutu.

2. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego Szkołę.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem gimnazjum dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasy
 - b) przewodniczący SU, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ VII . ORGANIZACJA SZKOŁY

ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 58

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy I do klasy VI szkoły podstawowej oraz od klasy I do klasy III gimnazjum włącznie, która:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- b) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- d) realizuje ustalone minimum programowe przedmiotów obowiązkowych i ramowy plan nauczania;
- e) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i programowania uczniów.

§ 59

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną :

1. Szkolny plan nauczania;
2. Arkusz organizacji Szkoły;

3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

§ 60

W szkole realizuje się Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Może być rozszerzona poprzez autorskie programy nauczania i innowacje na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły. Wymaga to jednak decyzji organu prowadzącego szkołę.

§ 61

Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 62

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusze organizacji szkoły składa się do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza go organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 63

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 64

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- a) pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i podstawowe pomoce naukowe,
- b) salę gimnastyczną i halę sportową.
- c) boiska sportowe
- d) bibliotekę z właściwie dobranymi książkami,
- e) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,

§ 65

1. Zasady zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. Podstawa programowa realizowana jest w cyklu 3 – letnim I- go i II – go etapu edukacyjnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
 - a) I semestr rozpoczyna się 1 września każdego roku szkolnego i kończy się w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych;
 - b) II semestr trwa od zakończenia ferii zimowych i trwa do ostatniego dnia zakończenia roku szkolnego.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 67

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora poza obiektem szkolnym, np. w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 odbywają się w godzinach 8⁰⁰ – 15¹⁵ oraz pozalekcyjne od godziny 13³⁰
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.5 i 6.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciominutowe oraz tzw. duże przerwy piętnastominutowe przeznaczone na relaks i spożycie posiłku w stołówce szkolnej.

§ 68

1. W miarę posiadanych środków pieniężnych szkoła może organizować zespoły wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną oraz, jeżeli jest taka potrzeba, nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe – dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowym w grupach międzyklasowych. Czas trwania tych zajęć ustala się na 45 minut.

§ 69

Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne – do wyboru przez uczniów i ich rodziców / w miarę posiadanych środków /.

§ 70

1. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych.
2. Cele, zadania i formy działalności organizacji działających w szkole określają ich statuty i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 71

Szkoła nie ma warunków do zapewnienia, we wszystkich szkołach wchodzących w jej skład, oddzielnych pomieszczeń dla organizacji zajęć w wychowania fizycznego, świetlicy, uczniowskiego sklepiku, gabinetu pielęgniarki, szatni i archiwum.

§ 72

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 73

Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza w ramach edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów oraz tzw. „Zielonych Szkół”.

§ 74

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 27 osób oraz 25 jeżeli w skład klasy wchodzi dzieci 6 – letnie.
3. Oddziały dzielone są na grupy :
 - a) na zajęciach z języka obcego i informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów;
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z podziałem na dziewczęta i chłopców.

Świetlica szkolna –

§ 75

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły jest organizacja zajęć świetlicowych w każdej ze szkół.
2. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu muszą dłużej przebywać w Szkole. Pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą Dyrektora Szkoły, w zależności od możliwości organizacyjnych.
3. Do zadań realizowanych podczas zajęć świetlicowych należy :
 - a) organizacja pomocy w nauce;

- b) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, dostarczenie okazji do różnorodnej ekspresji plastycznej, muzycznej, teatralnej;
 - c) organizacja gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny;
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
 - g) opieka, rada i pomoc w każdej sytuacji.
4. Ze względu na charakter Szkoły i jej bazę / uczniowie dojeżdżający przewozem szkolnym i autobusem kursowym PKS/ godziny pracy świetlicy określa tygodniowy rozkład zajęć, a zajęcia odbywają się w klasie adoptowanej na świetlicę lub na świeżym powietrzu.
5. Prowadzona dokumentacja pracy świetlicy zawiera:
- a) szczegółowy wykaz dzieci korzystających ze świetlicy;
 - b) plan pracy świetlicy.
6. Czas pracy wychowawcy świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły, a zakres jego obowiązków znajduje się w teczce akt osobowych.

§ 76

Do świetlicy szkolnej, przyjmowani są na podstawie ustnego lub pisemnego zgłoszenia, w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający.

Stołówka w Szkole

§ 77

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, oraz wypicia ciepłego napoju w okresie zimowym /w miarę możliwości finansowych w pozostałych porach roku /.
2. Stołówka szkolna mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Zębolicach.
3. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły w ustalonych godzinach również osoby z zewnątrz (osoby starsze, samotne itp.)
4. Cenę posiłku ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i pracownikami stołówki.
5. Dyrektor Szkoły udziela pomocy w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania do posiłków przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Biblioteka szkolna

§ 78

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka mieści się w budynkach szkół podstawowych wchodzących w skład zespołu.

§ 79

W skład biblioteki wchodzi:

1. wypożyczalnia;
2. czytelnia.
3. szkolne centrum multimedialno - informatyczne

§ 80

Zbiory biblioteki szkolnej obejmują:

- a) literaturę obowiązkową i uzupełniającą.
- b) literaturę piękną – polską i obcą;
- c) literaturę popularno – naukową, w tym czasopisma dla dzieci i młodzieży z różnych dziedzin wiedzy;
- d) publikacje o charakterze społecznym;
- e) wydawnictwa ogólnie - informacyjne tj. encyklopedie, słowniki, bibliografie,
- f) informatory, poradniki,
- g) wydawnictwa albumowe,
- h) multimedia.

§ 81

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, rodzice a za zgodą Dyrektora Szkoły, również inne osoby po zapisaniu się do rejestru czytelników.

2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 82

1. Biblioteka czynna jest w każdym dniu zajęć lekcyjnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 83

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

§ 84

Biblioteka szkolna realizuje zadania poprzez:

1. Uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej, i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
3. Podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej, informatycznej, czytelniczej i medialnej.

§ 85

Do podstawowych zadań nauczyciela biblioteki należy:

- a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytych nowościach.

- c) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury.
- d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie
- e) pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do innych bibliotek pozaszkolnych;
- f) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów;
- g) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;

- h) inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy;
- i) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- j) prowadzenie różnych form propagandy książki poprzez organizację;
- k) gazetek, wystaw, apeli i lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych;
- l) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
- m) zakup, książek, czasopism, pomocy audiowizualnych w miarę posiadanych środków finansowych;
- n) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;
- o) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- p) stosownie do przepisów i poleceń Dyrektora okresowe dokonywanie kontroli stanu liczbowego księgozbioru (skontrum);
- q) prowadzenie różnych form propagandy wizualnej książek: wystawki nowości, utworów wybranego pisarza;
- r) udzielanie pomocy nauczycielom w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- s) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów;
- t) udział w konferencjach przedmiotowych;
- u) opracowanie planu pracy biblioteki;
- v) uzupełnianie katalogów.

ROZDZIAŁ VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 86

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący Szkołę arkuszem organizacji Szkoły;
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, Dyrektor Szkoły;
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje do nauczania w Szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 87

Kwalifikacje innych pracowników Szkoły oraz ich zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli

§ 88

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej oraz bezstronnego i obiektywnego oceniania, jak również sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.

§ 89

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydziałem oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 90

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Dąży do:
 - a) poznania osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymuluje ich rozwój psychofizyczny.

- b) poznania i kształtuje uzdolnienia, zainteresowania oraz pozytywne cechy osobowości uczniów.
3. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) prawidłową realizację obowiązujących programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - c) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć;
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 4. Tworzy warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktycznym – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej.
 5. Kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne oraz wdraża uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju.
 6. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
 7. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 8. Upowszechnia samorządność jako metodę wychowawczą,
 9. Chroni uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia,
 10. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną;
 - b) udział w pracach nauczycielskich Zespołów Samokształceniowych,
 - c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
 - d) podwyższanie kwalifikacji zawodowych i zdobywanie poszczególnych stopni awansu zawodowego.
 11. Cechuje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów.
 12. Dbą o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny.
 13. Ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zarówno związanych z organizacją pracy Szkoły, klasyfikacji oraz szkoleniowych.

§ 91

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący Szkołę;
 - b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia;
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniom;
 - b) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.

§ 92

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenianie pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 93

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Oddziałowy. Liczba zespołów jest równa ilości oddziałów w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą Samokształceniowy Zespół Przedmiotowy.
3. Nauczyciele – wychowawcy klas, opiekunowie grup wiekowych, opiekunowie organizacji uczniowskich, nauczyciele świetlicy i pedagog szkolny tworzą Zespół Wychowawczy.
4. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w punktach: 1, 2 i 3 kieruje powołany przez Dyrektora, przewodniczący Zespołu. Pracą zespołu oddziałowego kieruje wychowawca klasy.

5. Pracując w zespole oddziałowym nauczyciele realizują zadania opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne.
6. Cele i zadania Zespołów obejmują w szczególności:
 - a) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych,
 - b) uzgadnianie sposobów realizacji tych programów,
 - c) modyfikowanie programów,.
 - d) korelowanie treści programowych przedmiotów w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań oraz organizowanie mierzenia osiągnięć uczniów,
 - e) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, decydowanie o formach kontroli zdobytych wiadomości i umiejętności,
 - f) uzgadnianie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w danym semestrze,
 - g) uzgadnianie zasad i metod dostosowywania wymagań w czasie prowadzonych zajęć dla uczniów posiadających opinie i orzeczenia poradni p – p,
 - h) ustalenie trybu informowania uczniów i rodziców z zasadami i kryteriami oceniania,
 - i) dobór podręczników
 - j) opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - k) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - l) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - m) opiniowanie przygotowanych w szkole lub proponowanych do realizacji programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - n) przed zakończeniem każdego semestru: podsumowanie działań wychowawczych i ustalenie ocen zachowania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 - o) realizowanie zadań wychowawczo – opiekuńczych zawartych w planie pracy Szkoły harmonogramie imprez szkolnych w danym roku szkolnym oraz programach wychowawczym i profilaktycznym Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 94

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym, Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo – zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

Zadania wychowawcy

§ 95

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - c) pełnienie roli animatora życia klasowego,
 - d) pełnienie roli mediatora w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej oraz pomiędzy uczniami a dorosłymi,
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) Systematycznie wpływa na wychowanków, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabiania pożądanych postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - b) inicjuje samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawuje opiekę nad samorządem klasowym,

- c) systematycznie informuje uczniów, rodziców, nauczycieli o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- e) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie,
- f) prowadzi obserwacje psychologiczne uczniów i dokumentuje je, kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- g) rozpoznaje środowisko wychowawcze ucznia, udziela porad wychowawczych rodzinom patologicznym.
- h) organizuje zajęcia zespołu klasowego,
- i) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- j) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- k) zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- l) utrzymuje kontakty z rodzicami, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
- ł) kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
- m) wyrabia w uczniach trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych, czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
- n) organizuje proces orientacji zawodowej,
- o) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie,

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony odpowiednich placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.
5. Szczegółowe programy pracy wychowawczej w danej klasie podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły. Niezależnie od tego Dyrektor Szkoły jest w każdej chwili do dyspozycji każdego wychowawcy, szczególnie początkującego.
6. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy o której mowa w pkt. 4 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 96

1. Realizując swoje zadania, wychowawca organizuje spotkania z rodzicami uczniów, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. O terminie spotkań, o których mowa w pkt. 1 decyduje Dyrektor lub wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Informacje o spotkaniu przekazuje się w formie pisemnej, za pośrednictwem uczniów, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem spotkania oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. W spotkaniach z rodzicami, na wniosek wychowawcy lub rodziców, mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

§ 97

1. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy poprzez pisemnie umotywowany wniosek do Dyrektora Szkoły podpisany przez co najmniej 2/3 uczniów i rodziców danego oddziału.
2. Ponadto zmiany wychowawstwa w ciągu roku szkolnego można dokonać:
 - a) w szczególnych przypadkach na wniosek wychowawcy o zwolnienie go z tej funkcji,
 - b) na skutek nieobecności w pracy nauczyciela (spowodowanej chorobą, urlopem itp.), trwającej przez okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - c) w związku z rażącym zaniedbaniem obowiązków wychowawcy przez nauczyciela, któremu je powierzono (o fakcie takim, stwierdzonym w ramach nadzoru pedagogicznego, zostaje poinformowana Rada Pedagogiczna),

- d) na umotywowany wniosek Rady Rodziców, odnoszący się do konkretnych faktów, uzasadniających jego złożenie; zmiany wychowawcy w takim przypadku dokonuje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. O swojej decyzji powiadamia wówczas pisemnie Radę Rodziców.
3. Decyzję o wyborze lub zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi powierzony sobie oddział przez cały rok nauki szkolnej i przez kolejne lata, szczególnie w klasach I – III. Rada Pedagogiczna zatwierdzając przydział czynności na dany rok szkolny, zatwierdza również przydział wychowawstw. Dyrektor Szkoły ma prawo odstąpić od przydzielenia wychowawstwa w danym roku szkolnym w stosunku do nauczyciela, który:
- a) nie wywiązał się z obowiązków wychowawcy w roku poprzednim,
 - b) został odwołany z funkcji wychowawcy w związku z § 97 pkt.2. niniejszego Statutu,
 - c) w sposób istotny naruszył normy wychowawcze, obowiązujące w Szkole lub został ukarany za naruszanie tych norm.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania.

§ 98

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikacji, promowania i bezpieczeństwa uczniów.
2. Informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w każdym czasie w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami.
3. Bieżące informacje związane z zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w dzienniczkach uczniowskich.
4. Organizuje się stałe spotkania z rodzicami (minimum 4 razy w roku).
5. Wychowawcy we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną informują rodziców o możliwości dalszego kształcenia się.
6. Wychowawcy w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów zawiadamiają rodziców na piśmie minimum na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawcy o nagannych ocenach z zachowania

§ 99

1. W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli ze sobą w zakresie wychowania i kształcenia dzieci, rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi zarówno całej szkoły jak i danej klasy (oddziału szkolnego),
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Dotyczy to również znajomości zasad prowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i trybu wnoszenia odwołań od ocen,
 - c) uzyskania w każdym czasie pracy szkoły konkretnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii na temat pracy Szkoły.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 100

1. W celu utrzymania ładu, porządku i higieny w Szkole zatrudnia się woźnych i sprzątaczk.
2. Obsługę finansowo - księgową zapewnia Szkoła
3. Do zadań pracowników administracyjno - biurowych należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowo-pieniężnej,
 - c) projektowanie budżetu Szkoły w zakresie wydatków administracyjno-gospodarczych, abonowanie czasopism, druków resortowych itp.
 - d) obsługa kancelaryjno - biurowa
 - e) prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów,
 - f) sporządzanie sprawozdań GUS,
 - g) zabezpieczanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz pogotowia kasowego,
 - h) zapewnianie druków i materiałów kancelaryjnych oraz innych materiałów niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
 - i) realizowanie zakupów z zakresu wyposażenia Szkoły zgodnie z dyspozycjami Dyrektora,
 - j) ewidencjonowanie i znakowanie sprzętu, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, organizacja i prowadzenie inwentaryzacji rocznej,
 - k) zapewnienie sprawności techniczno-użytkowej budynków szkół wchodzących w skład zespołu i urządzeń w obrębie obiektów oraz zabezpieczenie majątku Szkoły,

- l) zabezpieczenie pod względem ilości i sprawności sprzętu przeciwpożarowego, urządzeń odgromowych, kluczy do wyjść ewakuacyjnych i ich drożności,
 - ł) utrzymanie w pełnej sprawności szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i czystości budynków szkół i przyległych im terenów,
 - m) stała opieka nad zielenią w otoczeniu Szkoły.
4. Pracownicy Szkoły zatrudnieni w dziale obsługi posiadają wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Kodeksu Pracy i Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 101

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z regulaminem pracy.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszerzegowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla placówek oświatowych. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową do 20%. Decyzje co do wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej podejmuje Organ Prowadzący Szkołę na wniosek jej Dyrektora.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły, bez względu na zajmowane stanowisko są wychowawcami i obowiązują ich normy postępowania zgodnie z tym określeniem.
5. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do ochrony godności osobistej nienaruszalnej zarówno przez współpracowników, jak i uczniów i ich rodziców.
6. Pielęgniarka środowiskowa medycyny szkolnej (higienistka szkolna) wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami o zawodzie.
7. Zatrudnieni w miejscowym ośrodku zdrowia: lekarz, lekarz dentysta, pielęgniarki są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami.

ROZDZIAŁ IX . UCZNIOWIE

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 102

1. Dokładne terminy rekrutacji do szkół oraz terminy egzaminów są podawane przez Kuratora Oświaty
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęcia dziecka do Szkoły podejmuje jej Dyrektor.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, nie dłużej niż na jeden rok.
6. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem pełnienia przez nie obowiązku szkolnego.
9. Listy uczniów przyjętych do szkoły podstawowej i do gimnazjum wywieszane są do publicznej wiadomości najpóźniej 29 czerwca bieżącego roku szkolnego.
10. Do Szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy I szkoły podstawowej uczeń zapisany do szkoły w swoim obwodzie szkolnym.
11. Do klasy I gimnazjum przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, potwierdzone przez zameldowanie ucznia na danym terenie i pisemna deklaracja.
12. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.

§ 103

1. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z półrocznym wyprzedzeniem.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

- b) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Podania należy składać w terminach podanych przez Kuratorium Oświaty w Opolu.
 5. Uczniowie klas VI Zespołu Gimnazjalno - Szkolnego w Zębowicach składają podania grupowe w terminach ustalonych przez Kuratorium Oświaty w Opolu.
 6. Ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum winni złożyć w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły,
 - b) zaświadczenie o sprawdzianie,
 - c) zdjęcie legitymacyjne.
 7. Przyjęcie do Szkoły dziecka z poza obwodu, o którym jest mowa w ust.3 pkt 2 wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka.
 8. Rodziców (prawnych opiekunów) dzieci spoza obwodu Szkoły, które nie zostały przyjęte do Szkoły, powiadamia się pisemnie.
 9. Podziału uczniów do klas pierwszych dokonuje powołana przez dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna.
 10. Jeśli liczba dzieci zapisanych do klas pierwszych przekracza liczbę określoną w § 74 pkt 2. tworzy się dwa równoległe oddziały.
 11. Kwalifikacja uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej:
 - a) ucznia w wybranej klasie umieszcza się na prośbę rodzica,
 - b) w miarę możliwości do klas pierwszych zapisywana jest równa liczba dziewcząt i chłopców,
 - c) w miarę możliwości do poszczególnych klas pierwszych zapisuje się jednakową liczbę uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, stwierdzonych orzeczeniem poradni pedagogiczno – psychologicznej,
 12. Przydział ucznia do oddziału klasy I gimnazjum - przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) średnia ocen z języka polskiego, matematyki i przyrody,
 - b) wynik ze sprawdzianu szkoły podstawowej,
 - c) ocena zachowania,
 - d) wyniki promocji w szkole podstawowej,
 - e) równa liczba uczniów w oddziale z uwzględnieniem podziału na płeć, do każdego oddziału zostaje zakwalifikowana równa lub zbliżona liczba uczniów z odpowiednią średnią ocen i sprawdzianu.
 13. Listy uczniów przydzielonych do poszczególnych klas wywieszane są do publicznej wiadomości najpóźniej 31 sierpnia br..

14. W związku z tym, że droga dziecka z domu do Szkoły przekracza 3 km gmina zapewnia dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu. Szczegółowe zasady przewozu uczniów reguluje ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 104

Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 105

Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 106

Uczeń zwolniony, zgodnie z § 105 z wychowania fizycznego, w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 107

Uczeń, o którym mowa w § 105 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 108

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców.
3. W wypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia, których wzywa do dziecka, zapewniając mu opiekę w szkole.

§ 109

1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI i co najmniej 14 lat oraz którzy nie rokują ukończenia Szkoły w normalnym trybie mogą być skierowani przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinie lekarską, oraz opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców /opiekunów prawnych / ucznia, do szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej.

§ 110

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mogą w każdym czasie przenieść dziecko do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły ucznia, który:
 - a) w sposób szczególnie arogancki lub agresywny zachował się w stosunku do pracownika Szkoły,
 - b) dokonał znacznego zniszczenia mienia szkolnego,
 - c) naraził na niebezpieczeństwo innych uczniów Szkoły,
 - d) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - e) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonego przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 111

1. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może być decyzją Dyrektora Szkoły skreślony z listy uczniów.
2. Dyrektor może rozpocząć procedurę skreślania ucznia z listy uczniów jeśli uczeń:

- a) w sposób szczególnie arogancki lub agresywny zachowała się w stosunku do pracownika Szkoły,
 - b) dokonał znacznego zniszczenia mienia szkolnego,
 - c) naraził na niebezpieczeństwo innych uczniów Szkoły,
 - d) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - e) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - d) w okresie 1 miesiąca nieusprawiedliwiona nieobecność co najmniej 50 % zajęć edukacyjnych,
3. Decyzja administracyjna dotycząca skreślenia ucznia z listy uczniów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej dyrektora do wydania decyzji.
4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

KODEKS SZKOLNY

„KODEKS SZKOLNY” określa prawa i obowiązki oraz system nagród i kar.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 112

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości Szkoły.
2. Wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania.
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
4. Właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.

6. Wyboru przez siebie organizacji, do której chce należeć; w przypadku organizacji działającej poza szkołą - za wiedzą i zgodą dyrektora.
7. Uczniowie mają prawo do wybrania Rady Samorządu Szkolnego (zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami pochodzącymi z tej regulacji ustawowej) oraz wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.
8. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
9. Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
11. Uczestnictwa w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
12. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
13. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
14. Minimalnego obciążania zadaniami domowymi zgodnie z wszelkimi zasadami higieny pracy umysłowej,
15. Odpoczynku - na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
16. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
17. Opieki socjalnej (stypendialnej lub doraźnej) na zasadach określonych przepisami.
18. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce; zachowanie się w Szkole ocenia się odrębnie.
19. Maksymalnie dwóch tygodniowo, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, pisemnych prac klasowych (przez pracę klasową należy rozumieć pisemny sprawdzian wiadomości obejmujący minimum 3 jednostki tematyczne wstecz).
20. Dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego (w uzgodnionym terminie) sprawdzianu i oceny wiedzy.
21. Pomocy ze strony kolegów.

§ 113

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności.
3. Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
4. Aktywnego udziału w zajęciach i w życiu Szkoły.
5. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: uczeń ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
6. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
7. Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze.
8. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych - usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) ustnego oświadczenia rodzica / prawnego opiekuna / o uzasadnionej przyczynie nieobecności dziecka zgłoszonego wychowawcy ,
 - c) pisemnego oświadczenia rodzica / prawnego opiekuna / o przyczynach nieobecności dziecka.
9. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.
10. Dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
11. Godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią.
12. Dbania o piękno mowy ojczystej.
13. Podporządkowania się zarządzaniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
14. Podporządkowania się zasadom korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (ipod, smartfon, tablet,, aparat cyfrowy, kamera, itp.):
 - a) podczas zajęć lekcyjnych możliwe jest korzystanie z telefonu w celach edukacyjnych wyłącznie na polecenie nauczyciela;
 - b) w czasie pobytu ucznia w szkole (lekcje, uroczystości, apele, przerwy, zajęcia dodatkowe, świetlica) zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania uczniów i pracowników szkoły;

- c) nieprzestrzeganie którejs z zasad (zawartych w pkt 14a) lub b)) będzie skutkowało odebraniem uczniowi urządzenia elektronicznego (bez karty) i zdeponowaniem go w sekretariacie Szkoły i wezwaniem rodziców do jego odbioru;
 - d) podczas przerw międzylekcyjnych i po zakończeniu zajęć możliwe jest korzystanie z w/w urządzeń zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami (kontakt z rodziną, słuchanie muzyki, serfowanie po Internecie);
 - e) odpowiedzialność za przyniesiony do Szkoły sprzęt elektroniczny ponosi wyłącznie uczeń.
15. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego :
- a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych;
 - d) poszanowania godności i wolności drugiego człowieka;
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodliłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
16. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
- a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu
 - b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
 - c) zachowuje czysty i schludny wygląd,
17. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
18. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
19. Noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego: biała bluzka, koszula, czarna/e/, granatowa/e/ spódnica/spodnie podczas obchodów uroczystości państwowych, religijnych i szkolnych. Wzór jednolitego stroju w Szkole określa jej Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców

Nagrody i kary

§ 114

Ucznia można nagradzać za:

1. Rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły i klasy.

2. Wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne).
3. Reprezentowanie Szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych.
4. Aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego.
5. Organizację i udział w wewnętrznym życiu Szkoły.
6. Dzielność i odwagę.

§ 115

Nagrodami, o których mowa w § 114, są:

1. Pochwała wychowawcy klasy wobec klasy.
2. Pochwała dyrektora wobec szkoły.
3. List pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców.
4. Dyplom uznania.
5. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
6. Wytypowanie do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów.
7. Przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżnionych się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych.
8. Wpis do „Złotej Księgi Szkoły”(szczególnie wyróżniający się uczniowie – ocena wzorowa + średnia ocen powyżej 5,0 – bez oceny dobrej),
9. Nagrody rzeczowe bądź książkowe za osiągnięcia sportowe i inne wraz z dyplomami. Fundatorami tych nagród mogą być: Rada Rodziców i Spółdzielnia Uczniowska.
10. Stypendium – szczegółowe zasady przyznania określa regulamin.
11. Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci pieniędzy:
 - a) na zagospodarowanie izby lekcyjnej, dofinansowanie wycieczki, biwaku, itp.,
 - b) za zajęcie I miejsca we współzawodnictwie na najlepszą klasę w Szkole.

§ 116

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

2. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 117

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybienie obowiązkom szkolnym, o których mowa w § 112, uczeń może zostać ukarany:

1. Upomnieniem przez wychowawcę klasy.
2. Pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie.
3. Upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej.
4. Pozbawieniem pełnionych funkcji w strukturach Szkoły.
5. Zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym (m.in. dyskotekach) oraz wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie.
7. Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
8. Przeniesieniem do klasy równoległej.
9. Przeniesienie do innej szkoły. (§ 110)
10. Skreśleniem z listy uczniów. (§ 111)

§ 118

1. Udzielenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień ucznia.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Udzielenie kar wymienionych w § 117 ust.1 pkt 3 – 10 wymaga zasięgnięcia opinii zespołu wychowawczego lub Rady Pedagogicznej

§ 119

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 117 ust. 1 i 2, nakłada Dyrektor.

§ 120

O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

§ 121

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły lub Rzecznika Praw Ucznia.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może wnieść:
 - a) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu,
 - b) rodzic, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
3. W przypadku odrzucenia odwołania przez organ nakładający, ukarany ma prawo złożenia odwołania do organu nadzorującego Szkołę, w terminie 7 dni od daty odrzucenia odwołania.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§ 122

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przepisy § 117 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego.

§ 123

Rada Pedagogiczna może ustanowić własne wzory odznak dla wyróżniających się uczniów.

ROZDZIAŁ X. RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

§ 124

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać nauczyciel pracujący w szkole.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
3. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - a) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - b) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - d) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - e) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem, uczestnictwo w tym zakresie w posiedzeniach Komisji Rozjemczej,
 - f) występowanie do Dyrektora z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi realizacji praw ucznia,
 - g) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

§ 125

Rzecznika Praw Ucznia może powołać młodzież w drodze głosowania

§ 126

Rzecznik Praw Ucznia prowadzi dyżury na terenie Szkoły w miejscach i godzinach wyznaczonych przez Dyrektora, w sposób umożliwiający uczniom bezpośredni z nim kontakt.

ROZDZIAŁ XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Zębowicach.

Cele i zakres oceniania

§ 127

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) ustalanie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- f) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 128

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sformułowania z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu. Kryteria wymagań na poszczególne oceny, wynikające z zrealizowanego programu nauczania są opracowywane przez poszczególnych nauczycieli .
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Zapisy Przedmiotowego Systemu Oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w czasie zebrań i konsultacji.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę roczną powinien ją uzasadnić ustnie lub – na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – pisemnie.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
 - a) Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
 - b) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 128 pkt 2 a). do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - c) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których

mowa w § 128 pkt 2 a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 8a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony ” lub „ zwolniona ”.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 10., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony ” lub „ zwolniona ”.

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 129

I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna

1. Ocena bieżąca może być dokonywana poprzez:
 - a) komentarz werbalny,
 - b) komentarz pisemny,
 - c) dyplomy,
 - d) naklejki,
 - e) ocenę cyfrową w skali 1 – 6 z komentarzem

2. Ocenę opisową nauczyciel formułuje na zakończenie semestru i na koniec roku szkolnego w postaci karty osiągnięć ucznia, która informuje o postępach w nauce i wskazuje zalecenia do pracy w II semestrze lub w kolejnym roku szkolnym. Oceniając pracę ucznia nauczyciel powinien zgromadzić jak najwięcej informacji o dziecku i dokonać jej na podstawie

- a) wnikliwej obserwacji rozwoju dziecka,
- b) wypowiedzi ustnych,
- c) sprawdzianów pisemnych,
- d) wykonywanych ćwiczeń,
- e) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
- f) zadań domowych,
- g) prac nadobowiązkowych,
- h) obserwacji aktywności ucznia,
- i) jego współdziałania w grupie,
- j) organizowania własnej pracy,
- k) zainteresowań, uzdolnień uczniów.

Uzupełnieniem obrazu dziecka będą wytwory jego pracy gromadzone w segregatorach lub teczkach przez okres jednego roku szkolnego.

2a. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt 2., uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocena z religii (etyki) jest oceną cyfrową według skali ocen przyjętych dla pozostałych etapów nauczania.

II oraz III etap edukacyjny

klasy IV – VI szkoły podstawowej i klasy I – III gimnazjum

§ 130

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:

1) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

2) Formy pracy podlegające ocenie to:

- a) wypowiedzi ustne,
 - b) sprawdziany pisemne,
 - c) prace domowe,
 - d) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - e) estetyka zeszytu przedmiotowego,
 - f) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - g) działalność pozalekcyjna ucznia.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według poniższej skali począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dost
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Ogólne kryteria oceniania.

§ 131

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza poziom danej klasy;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne podstawy programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o średnim lub niewielkim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) nawet z pomocą nauczyciela zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- c) uczeń dezorganizuje pracę kolegów, bojkotuje propozycje nauczyciela, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych.

Ustalenia dodatkowe.

§ 132

1. Nauczyciel wystawiając ocenę cząstkową może według uznania skalę poszerzać stawiając przy stopniu znaki „+” i „-”.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
3. Oceny z przedmiotu ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej brany jest pod uwagę całokształt osiągnięć ucznia, jak również sumienność, rzetelność przygotowania, właściwe

traktowanie obowiązków, systematyczność pracy, frekwencja na zajęciach i zapowiadanych sprawdzianach oraz dążenie do postępu.

5. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie. Ilość ocen powinna być proporcjonalna do ilości lekcji w tygodniu z danego przedmiotu.
6. Nauczyciel dostosowuje stopień trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.
7. Na ferie święta nie zadaje się uczniom pisemnych prac domowych.
8. Uczeń nieobecny do 4 dni (nieobecność usprawiedliwiona) może być nie przygotowany do zajęć jeden dzień. Przy dłuższych nieobecnościach uczeń indywidualnie ustala z nauczycielem termin nadrabiania zaległości.
9. Jednodniowe zawody sportowe i inne wyjścia nie zwalniają od przygotowania do zajęć w dniu następnym.
10. Prace klasowe powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w dzienniku).
11. Uczniowie mogą pisać maksymalnie 3 prace klasowe w tygodniu (nie dotyczy to prac przekładanych przez uczniów).
12. W ciągu jednego dnia nie może być więcej niż jedna praca klasowa.
13. Nauczyciele winni oddać sprawdzone prace uczniom w terminie do dwóch tygodni.
14. Prace klasowe przechowują nauczyciele przedmiotów (1 rok szkolny). Są one do wglądu dla rodziców w czasie zebrań i konsultacji.
15. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, pozostałe oceny cząstkowe czarnym, niebieskim lub zielonym.
16. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności odbywa się w sposób zróżnicowany (odpowiedź ustna, praca pisemna, zeszyt ćwiczeń, praca domowa itd.).

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 133

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia, o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, zaangażowaniu na rzecz innych osób (klasy, szkoły, środowiska) oraz postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Każdy wychowawca na początku roku informuje uczniów o kryteriach ocen zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (II i III etap edukacyjny) ustala się ocenę zachowania śródroczną i roczną według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

7. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) dbałość o mienie szkoły,
 - i) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności.

Ogólne kryteria oceny zachowania.

§ 134

- 1. Zachowanie wzorowe** – otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, godnie reprezentuje szkołę uczestnicząc w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i innych imprezach (z uwzględnieniem uzdolnień ucznia).Swoim zachowaniem pozytywnie oddziałuje na postępowanie kolegów i koleżanek.
- 2. Zachowanie bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, którego cechuje wysoka kultura osobista, duża aktywność społeczna, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej.
- 3. Zachowanie dobre** – otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów. Przestrzega zasad kultury osobistej, wypełnia obowiązki szkolne.
- 4. Zachowanie poprawne** - otrzymuje uczeń, który powierzone obowiązki wypełnia poprawnie, jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń.

5. **Zachowanie nieodpowiednie** – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
6. **Zachowanie naganne** – otrzymuje uczeń, który rażąco narusza ustalone normy, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie przynoszą skutku.

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia w klasach IV-VI (II etap edukacyjny)

§ 135

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne (brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień; usprawiedliwione spóźnienie zapisywane jest za pomocą symbolu: krzyżyk na literce “s”); 0 – 1 pkt,
 - b) dotrzymywanie terminów (np.: zwrot książek do biblioteki w ustalonym terminie, dostarczanie usprawiedliwień dotyczących nieobecności na zajęciach dydaktycznych i pozalekcyjnych w terminie 1 tygodnia); 0 – 1 pkt,
 - c) wywiązywanie się z zadań powierzonych lub dobrowolnie podjętych (np.: wypełnianie obowiązków dyżurnego, posiadanie zeszytu do korespondencji); 0 – 1 pkt.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbanie o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu (schludny strój dostosowany do okoliczności, np. galowy w szkolne święta, włosy naturalne – niefarbowane, brak makijażu, tatuaży i ekstrawaganckich ozdób, np. kolczyków u chłopców); 0 – 1 pkt,
 - b) poszanowanie mienia szkoły, cudzej własności i efektów pracy innych (wystrój szkoły, gazetki ścienne, plakaty, uszanowanie zieleni); 0 – 1 pkt.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) zaangażowanie i czynny udział w uroczystościach, imprezach szkolnych i środowiskowych; 0 – 2 pkt (jednorazowo – 1 pkt, dwa lub więcej razy – 2 pkt.),
 - b) prawidłowa postawa podczas apeli i uroczystości szkolnych; 0 – 1 pkt,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim; 0 – 2 pkt. (jednorazowo – 1 pkt, dwa lub więcej razy 2 pkt.).

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
 - a) dbanie o kulturę słowa i dyskusji; 0 – 1 pkt,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów; 0 – 1 pkt.
5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zachowanie bez agresji i przemocy; 0 – 1 pkt,
 - b) uczciwość w codziennym postępowaniu (prawdomówność, samodzielne pisanie prac klasowych, nieodpisywanie zadań domowych); 0 – 1 pkt,
 - c) umiejętna współpraca w grupie; 0 – 1 pkt.
6. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
 - a) przebywanie na terenie szkoły – zabrania się opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć i przerw; 0 – 1 pkt,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, regulaminów wycieczek, prawidłowe reagowanie na istniejące zagrożenia; 0 – 1 pkt.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (kulturalne zachowanie, używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią); 0 – 1 pkt,
 - b) postawa ucznia w czasie zajęć dydaktycznych (każdy nauczyciel przedmiotu przyznaje od 0 do 1 pkt.); 0 – 11 pkt.

§ 136

Ustalenia końcowe:

1. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych punktów za aktywne pełnienie
 - a) jednej z wymienionych funkcji – 1 pkt,
 - b) dwóch lub więcej wymienionych funkcji – 2 pkt;(praca w samorządzie klasowym, uczniowskim, aktywie bibliotecznym, gazetce szkolnej).

2. Palenie tytoniu lub spożywanie alkoholu przez ucznia kończy się obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania do nieodpowiedniej, powiadomieniem rodziców ucznia, adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
3. Śródroczna lub roczna ocena zachowania u ucznia, który posiada lub spożywa, lub rozprawdza narkotyki zostaje obniżona do oceny nagannej. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, policja. Wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym.
4. W innych przypadkach, o których nie było mowy wcześniej, a są czynami nagannymi (np.: wymuszenia), na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego decyzję o zmianie śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania do oceny nagannej podejmuje zespół, w skład którego wchodzi pedagog szkolny oraz nauczyciele uczący danego ucznia. Z zebrania sporządza się protokół.
5. Zachowanie ucznia w stołówce szkolnej, bibliotece, świetlicy, na zajęciach pozalekcyjnych ma wpływ na jego ocenę zachowania. Nieodpowiednie zachowanie ucznia powoduje zmniejszenie ogólnej liczby punktów o 1 pkt lub o kolejne punkty.
6. Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychofizyczne dziecka określone w zaleceniach opinii psychologiczno – pedagogicznej / orzeczeniu kwalifikacyjnym wydanymi przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
7. W dzienniku lekcyjnym wychowawca lub inni nauczyciele wpisują spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania uczniów. Inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zgłaszania na bieżąco uwag o zachowaniu ucznia do wychowawcy.

§ 137

Skala punktowa ocen zachowania:

Ocena zachowania	Ilość punktów
wzorowe	31 – 28
bardzo dobre	27 – 23
dobre	22 – 17
poprawne	16 – 8
nieodpowiednie	7 – 3
naganne	2 – 0

§ 138

1. Skala punktowa ocen zachowania dla uczniów zwolnionych z jednego przedmiotu:

Ocena zachowania	Ilość punktów
wzorowe	30 – 27
bardzo dobre	26 – 22
dobre	21 – 16
poprawne	15 – 7
nieodpowiednie	6 – 3
naganne	2 – 0

2. Skala punktowa ocen zachowania dla uczniów zwolnionych z dwóch przedmiotów:

Ocena zachowania	Ilość punktów
wzorowe	29 – 26
bardzo dobre	25 – 21
dobre	20 – 15
poprawne	14 – 7
nieodpowiednie	6 – 3
naganne	2 – 0

I – III (III etap edukacyjny)

§ 139

Uczeń otrzymuje ocenę w zależności od spełnienia poszczególnych kryteriów w sześciu obszarach. Są one zgodne z kryteriami oceniania zachowania, zawartych w elektronicznym dzienniku w ramach e-Szkoły.

- 1. Wypełnianie obowiązków ucznia:**
- 2. Kultura osobista i kultura język**
- 3. Zaangażowanie społeczne**
- 4. Reprezentowanie szkoły**
- 5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie**
- 6. Szacunek i zachowanie norm**

§ 140

W każdym kryterium uczeń jest oceniany wg 6-stopniowej skali. Ocena z zachowania jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z poszczególnych obszarów. Ocena punktowa przeliczana jest na ocenę opisową w następujący sposób:

Średnia z uzyskanych ocen (x)	Ocena z zachowania
$X > 5,5$	wzorowe
$4,5 < X \leq 5,5$	bardzo dobre
$3,5 < X \leq 4,5$	dobrze
$2,5 < X \leq 3,5$	poprawne
$1,5 < X \leq 2,5$	nieodpowiednie
$X \leq 1,5$	naganne

§ 141

1. Uczeń, który poprawił swoje zachowanie (co najmniej dwa miesiące przed końcem semestru) może mieć podwyższoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
2. W uzasadnionych przypadkach na wyraźną prośbę ucznia, po wykonaniu zaproponowanych przez niego zadań ocena może ulec zmianie o jedną ocenę.
3. Ocena zachowania ucznia będzie spełniała funkcje wychowawcze, wtedy i tylko wtedy, gdy wszyscy wychowawcy będą rzetelnie stosować się do ustalonych kryteriów.

§ 142

Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach ustalania oceny z zachowania.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o uwagach dotyczących zachowania ucznia (np. zapis w zeszycie uwag).

3. Wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców ucznia.
4. Wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania.
5. W oparciu o zebrane informacje oraz własne wnikliwe obserwacje, wychowawca samodzielnie wystawia ocenę z zachowania.
6. Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania w terminie późniejszym, jeżeli uczeń dopuścił się w tym czasie czynu powszechnie uznawanego za karygodny, o dużej szkodliwości społecznej.
7. O planowanej zmianie oceny wychowawca jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły, radę pedagogiczną i rodziców (opiekunów).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny.

§ 143

1. Obszar I: Wypełnianie obowiązków ucznia:

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) wykazuje się systematycznością w pracy,
- b) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły i podporządkowuje się
- c) wszystkim obowiązującym regulaminom,
- d) nie spóźnia się na lekcje (maksymalnie do dwóch spóźnień),
- e) dostarcza usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, ma wszystkie godziny usprawiedliwione
- f) osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy.

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) wykazuje się systematycznością w pracy,
- b) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły i podporządkowuje się
- c) wszystkim obowiązującym regulaminom,
- d) nie spóźnia się na lekcje (maksymalnie do czterech spóźnień),
- e) dostarcza usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, ma wszystkie godziny usprawiedliwione
- f) osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy.

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) bez większych zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły,
- b) podporządkowuje się wszystkim obowiązującym regulaminom, zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
- c) posiada maksymalnie trzy pojedyncze godziny nieusprawiedliwione,

- d) sporadycznie spóźnia się na lekcje (do sześciu spóźnień),
- e) stara się osiągnąć maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) czasami opuszcza zajęcia lekcyjne, ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) narusza przepisy i regulaminy, naprawia wskazane błędy na wyraźne polecenie,
- c) poprawnie wypełnia obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły,

5. Zachowanie nieodpowiednie, uczeń:

- a) nie wypełnia obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
- b) posiada nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych.

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- b) nie wypełnia obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
- c) posiada więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych.

2. Obszar II: Kultura osobista i kultura języka

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy i szkoły, tzn. zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, obsługi szkoły i rówieśników,
- b) nie posiada żadnej uwagi negatywnej dotyczącej kultury osobistej ,
- c) szanuje mienie szkoły,
- d) nie ulega nałogom.

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą, tzn. zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, obsługi
- b) szkoły i rówieśników,
- c) nie posiada żadnej uwagi negatywnej dotyczącej kultury osobistej
- d) ma nie więcej niż dwie uwagi negatywne innego typu, zrekompensowane uwagami pozytywnymi,

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, obsługi i rówieśników,
- b) dba o kulturę słowa,
- c) szanuje mienie szkoły,
- d) jest powszechnie uważany za osobę koleżeńską, życzliwą wobec innych,

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) wykazuje brak zdyscyplinowania w czasie przerw,
- b) sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- c) kulturalnie odnosi się do personelu szkolnego, nie przejawia agresji w relacjach z rówieśnikami, wykazuje poprawę w tym względzie po upomnieniu nauczyciela,

5. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) wykazuje małą dbałość o kulturę słowa,
- b) używa wulgarnych słów,
- c) w sposób rażący i złośliwy przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- d) w sposób wulgarny lub arogancki odnosi się do pracowników szkoły i rówieśników,
- e) nie przestrzega regulaminów, zaleceń dyrektora lub wychowawcy, pomimo upomnień i kar jego postawa nie ulega

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) używa wulgarnych słów,
- b) w sposób rażący i złośliwy przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- c) w sposób wulgarny lub arogancki odnosi się do pracowników szkoły i rówieśników,

3. Obszar III: Zaangażowanie społeczne.

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) chętnie pomaga innym w nauce,
- b) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) chętnie pomaga innym,
- b) aktywnie włącza się do pracy w szkole
- c) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) udziela pomocy koleżeńskiej w miarę swoich możliwości,
- b) włącza się do pracy społecznej w szkole

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) jest bierny wobec życia klasy i szkoły oraz prac organizowanych przez klasę i szkołę,

5. Zachowanie nieodpowiednie, uczeń:

- a) nie bierze udziału w żadnych formach zajęć i prac organizowanych przez klasę lub szkołę,

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) nie bierze udziału w żadnych formach zajęć i przez organizowanych przez klasę lub szkołę
- b) podczas uroczystości i imprez szkolnych zachowanie ucznia jest jawnie lekceważące.

4. Obszar IV: Reprezentowanie szkoły.

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- b) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- b) bierze czynny udział w uroczystościach organizowanych w szkole i nie tylko

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) bierze udział w uroczystościach organizowanych dla braci uczniowskiej i społeczności lokalnej

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz

5. Zachowanie nieodpowiednie, uczeń:

- a) nie reprezentuje szkoły w żadnych formach w których jest to możliwe

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) nie reprezentuje szkoły w żadnych formach w których jest to możliwe.

5. Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie.

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) prowadzi higieniczny tryb życia
- b) uczestniczy aktywnie w wydarzeniach sportowych i zajęciach wychowania fizycznego
- c) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie przyjmuje środków psychoaktywnych
- d) dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) prowadzi higieniczny tryb życia
- b) uczestniczy aktywnie w wydarzeniach sportowych i zajęciach wychowania fizycznego
- c) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie przyjmuje środków psychoaktywnych
- d) dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie przyjmuje środków psychoaktywnych
- b) dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) sporadycznie szkodzi zdrowiu własnemu lub innych, używa alkoholu, narkotyków, pali papierosy (nie więcej niż raz)
- b) sporadycznie stwarza sytuacje niebezpieczne lub zagrażające zdrowiu własnemu lub innych

5. Zachowanie nieodpowiednie, uczeń:

- a) szkodzi zdrowiu własnemu lub innych, używa alkoholu, narkotyków, pali papierosy,
- b) posiada na terenie szkoły przedmioty, które zagrażają zdrowiu i życiu,
- c) przejawia zachowania agresywne, prowokuje bójki

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) szkodzi zdrowiu własnemu lub innych, używa alkoholu, narkotyków, pali papierosy,
- b) zajmuje się rozprowadzaniem środków odurzających,
- c) posiada lub rozprowadza materiały pornograficzne,

6. Obszar VI: Szacunek i zachowanie norm.

1. Zachowanie wzorowe, uczeń:

- a) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, wulgaryzmem i niszczeniu mienia szkolnego,
- b) jest tolerancyjny, szanuje poglądy innych.

2. Zachowanie bardzo dobre, uczeń:

- a) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, wulgaryzmem i niszczeniu mienia szkolnego,
- b) jest tolerancyjny, szanuje poglądy innych.

3. Zachowanie dobre, uczeń:

- a) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, wulgaryzmem i niszczeniu mienia szkolnego,
- b) jest tolerancyjny, szanuje poglądy innych

4. Zachowanie poprawne, uczeń:

- a) posiada wygląd niegodny ucznia (np. makijaż, farbowane włosy, wymalowane paznokcie, strój, biżuteria),
- b) sporadycznie przejawia brak szacunku w kontaktach pracownikami szkoły i/lub rówieśnikami

5. Zachowanie nieodpowiednie, uczeń:

- a) nie przestrzega regulaminów, zaleceń dyrektora lub wychowawcy, pomimo upomnień i kar jego postawa nie ulega zmianie.
- b) fałszuje podpisy lub dokumenty,
- c) niszczy cudzą własność,
- d) jest sprawcą (współuczestnikiem) drobnych kradzieży i innych wybryków chuligańskich,

6. Zachowanie naganne, uczeń:

- a) mimo zastosowania wszelkich środków zaradczych uczeń rażąco uchybia wymaganiom
- b) wynikającym z zawartych w statusie szkoły obowiązków ucznia i kulturze osobistej
- c) wszedł w kolizję z prawem,
- d) wyłudza pieniądze,
- e) niszczy cudzą własność,
- f) jest sprawcą (współuczestnikiem) kradzieży,

Klasyfikacja semestralna i roczna

§ 144

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru, a roczne w ostatnim tygodniu semestru II.
 - a) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- b) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 144 pkt 7 i § 133 pkt 4
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:
- a) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- b) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 5b. Laureaci i finaliści kursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 144 pkt. 6a, 6b oraz 6c.
- 6a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 6c. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami Wewnętrzny Systemu Oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub – w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego.
12. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna Zespołu może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci

§ 145

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą klasy (3 razy w ciągu roku). Swoją obecność potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedstawienia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczniów

w ciągu 7 dni od chwili przyjścia ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie może przyjąć formę:

- a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (końcoworocznej) ocenie niedostatecznej, lub nagannym zachowaniu, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) listownie (pisemnie) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Na siedem dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych) i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej za pośrednictwem ucznia.
5. W Szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami):
1. Kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne;
 - b) zebrania klasowe;
 - c) indywidualne rozmowy.
 2. Kontakty pośrednie:
 - a) rozmowy telefoniczne,
 - b) korespondencja listowa,
 - c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym,
 - d) adnotacje w dzienniczku ucznia.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 146

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora Szkoły.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 7a. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w niej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.8.,
 2. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 b):
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 147

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, (może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne),
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do

klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwołania się od oceny klasyfikacyjnej

§ 148

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, zawierający w szczególności:
 1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 a)
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Projekt edukacyjny

§ 149

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt 9., na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony ” lub „zwolniona ”.

Zakończenie szkoły

§ 150

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 144 pkt 6 a).

b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 151.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 1., uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.**

§ 151

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego - ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

§ 152

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej.
5. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 153

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
 - a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,
 - b) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w pkt 1., rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w punktach 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w punktach 1, 2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 154

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 155

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt 1, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

Przepisy końcowe

§ 156

1. Zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Wewnętrzny Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ XII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 157

Dokumentację zlikwidowanej szkoły publicznej, wchodzącej w skład Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego w Zębowicach, przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 158

Statut po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego staje się podstawowym dokumentem regulującym funkcjonowanie Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego w Zębowicach.

§ 159

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylania Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Znowelizowany statut drukuje się w wersji jednolitej raz na trzy lata

§ 160

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego w Zębowicach z roku szkolnego 2010/2011

POSTANOWIENIA NINIEJSZEGO STATUTU

§ 161

Statut został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty do realizacji uchwałą:

RADY PEDAGOGICZNEJ z dnia 28 sierpnia 2014 roku

RADY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO z dnia 15 września 2014 roku

RADY RODZICÓW z dnia 15 września 2014 roku

§ 162

Statut obowiązuje po upływie 14 dni.